SCHEMA DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA S. PERTINI, FRAZIONE DI BARBARANO DEL CAPO.

Art. 1. TERMINI GENERALI

Il Comune di Morciano d Leuca, affida in concessione la gestione dell'impianto sportivo comunale ubicato alla via S. Pertini, nella frazione di Barbarano del Capo, alla associazione sportiva....., con sede legale in..... alla via …… n. ……. CAP ……. Cod. Fisc./P. Iva …….

La suddetta associazione, è indicata nel testo che segue con il semplice nome di "gestore" o "concessionario".

La gestione comprende la conduzione - in tutti i suoi aspetti - del sopraddetto impianto sportivo nonché l'uso dei medesimi per attività di norma sportive effettuate dal gestore ed altre attività connesse.

Tale impianto sportivo è costituito dal campo di calcetto, dal campo di tennis e dalle relative aree pertinenziali, nonché da quanto altro insistente sull'area come risultante dal verbale di consegna della struttura redatto a cura dei competenti uffici comunali.

Con il conferimento della gestione, è redatto apposito verbale di consegna, in contraddittorio tra il Comune di Morciano d Leuca ed il concessionario, relativo ai fabbricati, agli impianti, al terreno di gioco, alle attrezzature ed ai beni strumentali che vengono affidati.

DURATA. l'affidamento dei servizi di cui trattasi ha la durata di anni 9 (nove), eventualmente prorogabile secondo la normativa vigente. È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

OSSERVANZA NORME GENERALI. Il gestore è tenuto ad osservare le prescrizioni e le norme tutte di igiene e sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti sportivi in oggetto.

In particolare é tenuto ad osservare quanto disposto con il Regolamento generale per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, adottato con deliberazione consiliare nr. 8 del 18/03/2010.

SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE DELL'IMPIANTO. È fatto divieto al gestore di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione dei servizi oggetto della presente concessione. È parimenti vietato l'uso del complesso da parte di persone estranee al gestore o ad altri soggetti autorizzati, anche se in accordo con il gestore od i soggetti medesimi, senza preventiva autorizzazione comunale.
Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e/o modificazioni agli impianti e servizi oggetto della concessione medesima, senza specifica e preventiva autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quelle offerte in sede di gara e comunque rientranti nella manutenzione ordinaria/straordinaria a carico del gestore.

Tale autorizzazione è obbligatoria anche nel caso di innovazioni e/o modificazioni da apportare ai fini dell'ottenimento di omologazione sportiva

Gli interventi dovranno comunque essere sottoposti ad esame preventivo e controllo da parte dei competenti Uffici Comunali.

L'Amministrazione si riserva, entro un congruo termine, di autorizzare il Concessionario a realizzare le migliorie proposte in sede di offerta qualitativa ovvero di richiedere allo stesso che i relativi importi siano resi disponibili a titolo di cofinanziamento per eventuali interventi di natura pubblica sugli impianti.

ART. 2. COMPETENZE DEL COMUNE

ATTIVITÀ. L'orario di apertura degli impianti sportivi in oggetto, sono stabiliti dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento generale per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali.

TARIFFE. Le tariffe d'uso dell'impianto in argomento per le attività sopraddette, sono stabilite dall'Amministrazione Comunale con atto deliberativo della Giunta Comunale nr. 125 del 29/07/2015. Spetta al Concessionario l'incameramento delle somme derivanti dall'applicazione delle sopraddette tariffe e il versamento al Comune della quota di contribuzione di cui all'offerta economica.

Art. 3. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese od abbandonate dal gestore.

Il gestore è tenuto ad accogliere tutte le utenze ammesse dal Comune nell'impianto sportivo in oggetto. E' tenuto in ogni caso a garantire nel migliore dei modi possibili la fruibilità, la funzionalità e la sicurezza dell'impianto medesimo, rapportando i propri interventi al calendario ed alla tipologia delle attività programmate.

Ai fini dello svolgimento delle attività sportive così come disciplinate dalla presente convenzione, sono affidati al gestore l'insieme delle funzioni e dei servizi concorrenti alla conduzione dell'impianto sportivo affidato e più precisamente:

PULIZIA: la tipologia e la frequenza degli interventi che devono centrare l'obiettivo finale di efficacia e di innocuità, sono, in linea di massima, così articolati:

<u>interventi giornalieri:</u>

- scopatura e pulitura campetto;
- Trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
- pulitura pozzetti di scarico;

<u>interventi settimanali:</u>

- pulitura pozzetti di scarico;
- spolveratura ad umido attrezzatura sportiva e tecnica;
- pulitura corpi illuminanti e dispositivi elettrici in genere;

CUSTODIA/RICEZIONE : custodia dell'intero ambiente; consegna dei locali, predisposizione delle attrezzature in dotazione all'impianto, segnatura e predisposizione del campo di gara per le attività in programma; il servizio deve garantire almeno una unità presente per tutto l'orario di apertura del complesso.

MANUTENZIONE ORDINARIA : sono compresi i seguenti interventi e comunque tutti quelli riconducibili alla manutenzione ordinaria :

interventi a tempo e punto per ogni riparazione elementare di:

- impianti idro-sanitario, termico e di trattamento dell'aria, elettrico, impianto di video

sorveglianza qualora presente, ecc... (come ad esempio: diffusori docce, rubinetterie, scarichi, saracinesche, corpi illuminanti, interruttori ecc...) e più precisamente, tutte le operazioni accessibili con semplice scaleo; per interventi ad altezze superiori, potrà essere richiesto l'intervento del sevizio manutenzioni del Comune di Morciano d Leuca. In ogni caso è sempre a carico del gestore l'acquisto o la fornitura del materiale necessario (lampade, riflettori, plafoniere, ecc.).

- arredi ed infissi interni esterni (vetri, maniglie, serrature, ecc...);

- recinzioni interne ed esterne;

- attrezzature sportive (porte e reti calcio, panchine allenatori ecc...);

- macchine ed attrezzi di lavoro (particolari di ricambio).

manutenzione preventiva:

- interventi elementari aventi lo scopo di mantenere in efficienza le varie componenti dell'impianto sportivo in modo da garantire nel tempo un sufficiente grado di efficienza ed affidabilità; a solo titolo di esempio: controllo impianto di emergenza, verifica ed eventuale reintegro delle dotazioni di pronto-soccorso, manovra di tutte le valvole e saracinesche, sostituzione dei particolari di consumo, lubrificazione dei meccanismi, pulizia fosse settiche ecc...

imbiancatura e coloritura:

- imbiancatura generale dell'interno dei servizi;

- coloritura (ove prevista) di infissi, sponde, parti in legno e/o metallo ecc...
Le tinteggiature sono di norma da effettuarsi al termine di ogni singola stagione sportiva, previa verifica con il competente Ufficio Comunale delle aree per le quali si rende opportuno l'intervento.

manutenzione aree aperte in genere:

- pulizia generale, taglio ed irrigazione dell'erba, potatura piante e siepi ecc...

Per le modalità ed i tempi di esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione il gestore si attiene alle disposizioni appositamente impartite dal competente Ufficio Comunale.

MATERIALI. In estensione delle mansioni a carico del gestore precisate in precedenza, sono addebitate a quest'ultimo le spese (materiali di consumo, utensili, macchine) derivanti dal mantenimento ordinario e dal funzionamento dell'impianto sportivo comunale, comprese quelle di approvvigionamento dei carburanti e lubrificanti occorrenti al funzionamento delle suddette macchine, nonché di quanto necessario per la segnatura dei campi di gara.

TARIFFE. Il gestore incamera direttamente le tariffe d'uso degli impianti e riconosce al Comune la quota di contribuzione offerta in sede di gara.

INFORMAZIONE DELL'UTENZA. Il gestore è tenuto ad esporre tempestivamente all'utenza i calendari di attività di volta in volta predisposti, comunicandoli all'Ufficio "Sport" dell'A.C., come del resto eventuali sospensioni e chiusura delle attività. In ultima analisi il gestore garantisce all'utenza tutti i diritti, le prestazioni e le informazioni che spettano agli utenti dei servizi pubblici, come sancito dalle vigenti normative. Il gestore è tenuto infine ad utilizzare sempre la dizione "Comune di Morciano di Leuca" in bella evidenza su manifesti, locandine ed altro materiale utilizzato per la pubblicizzazione delle attività sportive svolte.

ASSICURAZIONE. Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione

dell'impianto, è a carico del gestore, il quale dovrà garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile e per danni. Il gestore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni danno derivante all'impianto da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, nonché di ogni danno se imputabile ad essa stessa. Il gestore dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento del servizio:

a) Apposita copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni contro terzi, comprese le persone che utilizzano l'impianto, a favore di tutte le persone impiegate nel progetto (custodi, addetti alle pulizie, allenatori ecc.) compresi i volontari impiegati nel servizio, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro, per un massimale di almeno € 500.000,00 unico;
b) Polizza infortuni, analogamente per tutti gli utenti di cui sopra, con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:

    i) invalidità permanente, minimo €. 50.000,00;

    ii) morte, minimo €. 50.000,00;

    iii) spese di cura da infortunio, minimo € 1.500,00;

La copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività connesse con la gestione dell'impianto, comprese le attività e/o manifestazioni temporanee svolte al suo interno. L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare l'effettiva stipula dei contratti di assicurazione.

CONSUMI: Tutte le utenze per energia elettrica etc e quanto altro assimilabile, sono a completo carico del gestore. Qualora i contratti di fornitura non siano correttamente intestati al gestore dell'impianto, quest' ultimo si impegna ad eseguire tutte le volture per la corretta intestazione dei contratti. Nelle more degli adempimenti a ciò necessari, il gestore pagherà in proprio le fatture che nel frattempo dovessero pervenire. L'Amministrazione, si impegna a rimborsare eventuali consumi riferiti al periodo pre – contrattuale previa verifica e riscontro di rendicontazione contabile.

Art. 4 ONERI A CARICO DEL COMUNE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale **esclusivamente** le spese derivanti dalla manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature, nei casi diversi da quelli di normale utilizzo dell'impianto.

ASSICURAZIONE. Il Comune provvede alla copertura dei rischi di responsabilità civile contro terzi per eventuali danni imputabili esclusivamente e direttamente alle strutture, impianti ed attrezzature di proprietà del Comune medesimo. E' fatta salva l'eventuale rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti del gestore in caso di danni conseguenti ad inadempienze conduttive e/o manutentive di competenza di quest'ultimo.

Art. 5 ATTIVITÀ SPORTIVE

Presso l'impianto sono consentite le attività sportive e strettamente connesse in funzione della tipologia di impianto.

DISPONIBILITA' D'USO. La disponibilità complessiva dell'impianto rispetto alle attività ammissibili, é in linea di massima così stabilita:

- nei giorni feriali dalle ore 8:00 al tramonto;
- in quelli festivi dalle 8:00 alle 13:00.

Per le aree di gioco servite da illuminazione notturna la disponibilità serale può essere prorogata sino

alle ore 24:00.

Salvo richieste di autorizzazioni in deroga da inoltrare al Sindaco del Comune di Morciano di Leuca e nel rispetto delle disposizioni connesse con l'inquinamento acustico di cui alla Legge n. 447/1995 e alla L. R. Puglia n. 3/2002.

RISERVA SPAZI AL COMUNE. Nell'ambito degli spazi riferiti indistintamente a tutte le attività del gestore, il Comune si riserva la completa disponibilità di un numero massimo di 10 (dieci) giornate annue da utilizzare per eventuali iniziative proprie o patrocinate.

Art. 6 DANNI

Il gestore è tenuto ad usare e far usare gli impianti ed i servizi oggetto della presente concessione con la diligenza del buon padre di famiglia. Dei danni eventualmente arrecati si ritiene in ogni caso responsabile il gestore che deve immediatamente provvedere alla riparazione o sostituzione del bene danneggiato, se diretto responsabile, od alla denuncia dell'effettivo responsabile, il tutto secondo le direttive disposte dall'ufficio tecnico comunale. In quest'ultimo caso la riparazione può essere sostituita dal risarcimento pecuniario del danno arrecato nella misura stimata dal competente Ufficio Comunale (comprensiva di materiali e manodopera) da versarsi da parte del responsabile al Tesoriere Comunale od, in caso di fattibilità, direttamente al gestore che provvederà in sua vece alla riparazione o sostituzione.
Ai fini dei principi del risparmio energetico e del risparmio di beni di utilità generale, disponibili in quantità non illimitate, si considerano danni anche gli eventuali sprechi di luce o di altri beni di consumo, dovuti ad incuria degli utenti od a scarsa vigilanza da parte del gestore.

Art. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sia l'Amministrazione Comunale che il gestore possono richiedere la risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati.

Art. 8 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il gestore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio presso la Sede Municipale del Comune di Morciano d Leuca, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente contratto e di eleggere altresì, per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, la competenza del Foro di Lecce.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future sono a totale carico del gestore.

Gli Amministratori Comunali od il personale dipendente del Comune di Morciano di Leuca preposto ai servizi in concessione, possono in ogni momento effettuare controlli sulla gestione e sul rispetto del presente atto.

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Morciano di Leuca, li _____

Per l'Associazione _____

Per il Comune di Morciano di Leuca _____