COMUNE DI MORCIANO di LEUCA

Provincia di LECCE

C.F. 81003870755 – P. IVA 03169460759 – tel. 0833.743100 – fax 0833 743204

http://WWW.COMUNE.MORCIANODILEUCA.LE.IT/

Posta elettronica : lavoripubblici@comune.morcianodileuca.le.it

UFFICIO TECNICO

SETTORE III bis – Servizio LL.PP. – PATRIMONIO - MANUTENZIONI

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI UBICATI IN VIA S. PERTINI, FRAZIONE DI BARBARANO DEL CAPO

In esecuzione del Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del C.C. nr. 8 del 18/03/2010 e della determina a contrarre n. 169 di R.G. del 30.03.2019 (CIGZ4827BB00A), è indetta gara, con procedura aperta, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo di anni nove (9) dalla data di sottoscrizione della convenzione, con eventuale proroga.

1. ENTE AFFIDANTE:

Comune di Morciano di Leuca, Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1

telefono 0833 743100 - fax 0833 743204

e-mail: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it

indirizzo internet www.comune.morcianodileuca.le.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Morciano di Leuca intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione degli impianti sportivi comunali siti in Via S. Pertini nella frazione di Barbarano del Capo.

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.

2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione.

3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.

4. Disciplina dell'affluenza del pubblico.

5. Accensione, controllo e manutenzione a norma di legge dell'impianto elettrico.

6. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature.

7. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Morciano di Leuca.

Le tariffe d'uso, così come determinate dalla Giunta Comunale n. 32 del 07/03/2019, saranno introitate dal Concessionario, il quale verserà al Comune la quota di contribuzione di cui all'offerta economica.

La Convenzione prevede la concessione gratuita della pubblicità all'interno dell'impianto sportivo.

3. SOGGETTI AMMESSI

Società e Associazioni.

È prevista la priorità per le Società e associazioni sportive affiliate alle Federazioni del CONI o ad enti di promozione sportiva e da loro riconosciute.

Inoltre, in applicazione dell'art. 3 del Regolamento per la concessione in uso e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Del. C.C. n. 8/2010, saranno privilegiate le Associazioni locali.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni 9 dalla data di sottoscrizione, con facoltà di proroga secondo la normativa vigente.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal D.P.R. n. 445/2000, i requisiti richiesti all'art.3, la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Morciano di Leuca entro le ***ore 12:00 del giorno 06/05/2019*** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: "***Gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali di via S. Pertini, frazione di Barbarano del Capo".***

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8.

Le buste, che verranno denominate:

BUSTA nr.1 – offerta qualitativa

BUSTA nr.2 – offerta economica

dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti da loro idoneamente delegati), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta contenete l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la relativa graduatoria.

6. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta qualitativa dovrà includere una Relazione tecnica generale contenente la descrizione delle migliorie che si intendono eseguire sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale dell'impianto sportivo esistente con particolare riguardo alle condizioni igieniche sanitarie.

La suddetta Relazione tecnica generale dovrà specificare il valore economico delle migliorie e contenere la disponibilità, in alternativa all'esecuzione delle stesse, a riconoscere i relativi importi a titolo di cofinanziamento per eventuali interventi di natura pubblica sugli impianti.

7. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

A) Punti da 1 a 15 – assegnati mediante la valutazione del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci e dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

B) Punti da 1 a 15 – storicità della Società/Associazione (1 punto per ogni anno di attività)

C) Punti da 1 a 30 – assegnati sulla base della valutazione delle migliorie eseguite sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova

impiantistica. In particolare saranno valutate le migliorie finalizzate all'ottenimento dell'agibilità degli impianti.

D) Punti 40 – assegnati in proporzione alla quota di contribuzione che il Concessionario verserà al Comune sulle tariffe dovute dagli utenti.

Con riferimento al punto C, l'Amministrazione si riserva, entro un congruo termine, di autorizzare il Concessionario a realizzare le migliorie proposte in sede di offerta qualitativa ovvero di richiedere allo stesso che i relativi importi siano resi disponibili a titolo di cofinanziamento per eventuali interventi di natura pubblica sugli impianti.

8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

L'offerta economica allegata al presente bando deve riportare la quota di contribuzione che il Concessionario verserà al Comune sulle tariffe dovute dagli utenti.

In caso di parità del punteggio attribuito, saranno privilegiate le Associazioni locali e, tra queste, le Società e Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni del CONI o ad enti di promozione sportiva e da loro riconosciute.

9. TARIFFE

Con Deliberazione nr. 32 del 07.03.2019 sono state stabilite le seguenti tariffe per l'utilizzo degli impianti ubicati nella frazione di Barbarano del Capo:

Tipologia di impianto	Costo orario diurno	Costo orario notturno
1^ generazione – Campo di calcetto	€ 10,00	€ 15,00
1^ generazione – Campo di tennis	€ 10,00	€ 15,00

10. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato da apposita convenzione.

In merito alle utenze, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento. L'Amministrazione si riserva la possibilità di disporre rimborsi per consumi afferenti a periodi precedenti.

11. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso il Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni- Patrimonio del Comune di Morciano di Leuca sito in Piazza Papa Giovanni Paolo II.

Il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Morciano di Leuca: www.comune.morcianodileuca.le.it.

12. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'Amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a quanto autodichiarato in fase di partecipazione dal concorrente.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) versamento del deposito per le spese contrattuali;

b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali, ad esempio, polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

c) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Luca Valente, in qualità di Responsabile del Settore 3BIS "Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio" del Comune di Morciano di Leuca.

Morciano di Leuca, 04/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3BIS
LL. PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
F.to Ing. Luca VALENTE