Schema di

Convenzione per co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della realizzazione del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE a valere parzialmente su risorse del Fondo Povertà (QSFP 2021 e QSFP 2024) e sulle risorse del Fondo Nazionale per le non Autosufficienze:

CUP (QSFP 2021): _____

CUP (QSFP 2024): _____

PREMESSO CHE:

- con Delibera n. 29 del 03/10/2025 il Coordinamento Istituzionale ha approvato l'Avviso Pubblico di Co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della realizzazione del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE, demandando all'Ufficio di Piano gli atti di propria competenza;
- con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico di Co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della realizzazione del servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE e la relativa documentazione;
- con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. _____ del _____ sono stati individuati, ad espletamento delle procedure dell'avviso in essere, i soggetti del Terzo Settore cui spetta la gestione del servizio PRONTO INTERVENTO SOCIALE;
- gli Enti individuati possiedono i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e tale attività rientra nelle loro finalità istituzionali;

Richiamato il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell'azione, come indicati nell'Avviso sopracitato.

Ad esito di tale percorso, l'anno ____, addì _____ del mese di _____presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo

TRA

L'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo, Codice Fiscale / Partita IVA _____, rappresentato dal Presidente _____, nato a _____, il _____ C.F _____,

E

l'Ente del Terzo Settore _____, d'ora in avanti denominato "Capofila", Codice Fiscale, Partita IVA e numero d' iscrizione al Registro Imprese di _____ _____, con sede legale in _____ alla via/Piazza _____, iscritto all'Albo delle Soc. Coop. _____, rappresentato da _____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in _____ alla via/piazza_____, Mandatario del Raggruppamento ATS, costituito in data _____, con atto del Notaio _____, che l'ATS si impegna a trasmettere a questo Ambito entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, tra i seguenti soggetti:

- Ente Terzo Settore _____;
- Ente Terzo Settore _____;
- Ente Terzo Settore _____;
- Ente Terzo Settore _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1. Oggetto del convenzionamento

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti giuridici tra l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo ed il Capofila per la realizzazione degli interventi previsti nella Proposta progettuale, positivamente valutata dalla Commissione, programmati nell'ambito del Piano Nazionale per gli Interventi e i servizi sociali di Contrasto alla Povertà 2021-2023 e 2024-2026.

Il Capofila, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l'Amministrazione procedente siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, il Capofila assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e il divieto di modifiche sostanziali del progetto e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 Durata del rapporto convenzionale

La durata della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione della stessa e sino ai successivi 24 mesi, condizionatamente alle risorse dedicate e comunque previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 3 Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, il Capofila mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc.) e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo (PD) e nel Piano Finanziario.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'Amministrazione procedente mette a disposizione dell'ATS un budget di **€ 216.678,10** (iva compresa) di cui € 22.708,82 a valere sul Fondo Povertà - quota 2021, € 149.948,08 a valere sul Fondo Povertà - quota 2024 e € 44.021,20 a valere sul Fondo Non Autosufficienza 2022.

A tale proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 Obblighi a carico del Capofila

1. Dare comunicazione dell'Avvio delle attività entro e non oltre 30 giorni dallo stesso;
2. Attuare l'operazione ammessa a finanziamento nei termini e modi definiti in Convenzione;
3. Assicurare che le spese sostenute per l'attuazione dell'operazione siano ammissibili conformemente alla normativa europea, nazionale e all'avviso pubblico;
4. Inviare, secondo le modalità di rendicontazione definite in Convenzione, le domande di rimborso debitamente corredate di tutta la documentazione amministrativo contabile necessaria;
5. Inviare, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, garantendone la correttezza, l'affidabilità e la congruenza in relazione all'operazione di competenza;
6. Comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui verranno registrati tutti i movimenti finanziari efferenti il progetto; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni variazione dei suindicati dati;
7. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Capofila si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.
8. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

9. Il Capofila è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il sevizio competente dell'Ambito, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.
10. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.
11. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione procedente, restando quindi ad esclusivo carico del Capofila tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.
12. Il Capofila deve tempestivamente comunicare e aggiornare l'Ambito per ciò che riguarda ogni variazione o altra circostanza rilevante relativa al progetto o agli adempimenti obbligatori.

Art. 5 Obblighi a carico dell'Ambito Territoriale Sociale

1. Acquisire e comunicare il CUP (Codice Unico di Progetto);
2. Inviare all'ATS i dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti dell'AdG richiesti dalla presente Convenzione;
3. Informare l'ATS tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;

Art. 6 Risorse umane e strumentali adibite alle attività del servizio

- Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale approvata e nello specifico: *(seguirà elenco)*
- Le risorse strumentali impiegate nelle attività sono nello specifico: *(seguirà elenco)*
- Il personale dell'ATS, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.
- Il Responsabile di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione sarà _____, referente per i rapporti con l'Amministrazione procedente e che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Art. 7 Ammissibilità dei costi

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile, deve possedere i seguenti requisiti:

1. Rientrare nelle categorie di costo. A tal uopo sono state predisposte e consegnate delle schede contenenti, per ciascuna categoria di spesa, la documentazione da presentare in fase di rendicontazione;
2. Le spese rendicontate dall'ATS sono a COSTI REALI, ovvero effettive, cioè riferite a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dall'ATS; **con riferimento alla**

documentazione da produrre in merito alla rendicontazione delle risorse del Fondo Povertà bisognerà considerare quanto riportato nelle Linee Guida del Fondo Povertà annualità 2021 e 2024;

3. Essere legittima ovvero conforme alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica vigenti a livello europeo;
4. Essere comprovata e giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in originale, esclusivamente intestati all'ATS e comprovante l'effettivo pagamento da parte della stessa;
5. I pagamenti devono rispettare il principio della tracciabilità, ovvero essere effettuati mediante strumenti (bonifico bancario/postale o assegno non trasferibile) che consentano l'evidenza dell'addebito sul c/c bancario o postale dedicato;
6. Rispettare il cumulo di finanziamenti per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese;
7. In tema di tracciabilità le fatture devono contenere il Codice Unico di Progetto (CUP) e CIG;

Art. 8 Assicurazioni

Il capofila provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione ed è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Ambito Territoriale è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, il capofila presenta polizza n. _____, Agenzia di _____, valida sino al _____ con rinnovo per tutto il periodo della convenzione, per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei.

L'Ambito Territoriale Sociale è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 9 Contributo per la realizzazione degli interventi

L'importo del contributo riconosciuto all'ATS per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in **€ 216.678,10** (iva compresa) di cui € 22.708,82 a valere sul Fondo Povertà - quota 2021, € 149.948,08 a valere sul Fondo Povertà - quota 2024 e € 44.021,20 a valere sul Fondo Non Autosufficienza 2022.

L'importo del contributo riconosciuto all'ATS verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

a) Anticipo (pari al 15 % del finanziamento complessivo accordato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte dell'ATS, da corrispondere previo incasso del contributo da parte dell'Ambito;

b) Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, successivamente alla presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e previo incasso del contributo da parte dell'Ambito

c) Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, successivamente alla presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e previo incasso del contributo da parte dell'Ambito

d) Saldo finale, il restante 15 %, a consuntivo su presentazione di apposita documentazione attestante le spese sostenute, completa della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

Il Capofila con la sottoscrizione della presente Convenzione, espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a _____- avente le seguenti coordinate _____, indicando gli estremi del procedimento indetto dall'Amministrazione procedente.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate adoperare sugli stessi, il Capofila è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Capofila non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Qualora, in esito ad ulteriori controlli, si evidenziassero irregolarità o costi rendicontati riconosciuti inferiori alle somme liquidate, il Capofila si impegna a restituire quanto indebitamente percepito, fatto salvo eventuale conguaglio con gli importi ancora da erogare. La corresponsione dei singoli importi sarà inoltre subordinata all'accertamento della regolarità contributiva del Capofila, attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 10 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione procedente. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Capofila assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all' Amministrazione procedente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 11 – Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente assicura il monitoraggio sulle attività svolte dal Capofila, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi

di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'ATS, i quali sono, però, tenuti ad apportare le variazioni richieste. A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile.
Il Capofila procederà alla rendicontazione delle attività svolte, presentando Domanda di Rimborso e relativa documentazione giustificativa come descritta nelle Linee Guida del Fondo Povertà annualità 2021 e 2024, in modo che l'Amministrazione procedente potrà svolgere le attività di controllo in termini di completezza e di conformità e, laddove l'esito fosse positivo, procederà al pagamento.
A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, il Capofila presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

Art. 12– Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione procedente e il Capofila si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. e, in generale, dalle normative in materia di trattamento dei dati personali. In esecuzione della presente convenzione, il Capofila effettua il trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente.
In virtù di tale trattamento, forma parte integrante l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679
(di seguito, anche <GDPR=) e da ogni altra normativa applicabile.
Il Capofila è, pertanto, designato dall'Ambito quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento e si obbliga a dare esecuzione alla convenzione suindicata conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente atto.

Art. 13 – Inadempienze e penali

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'ATS può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione procedente, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, secondo i seguenti criteri: per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'ATS si è impegnata ad eseguire, come risultanti dal Progetto Definitivo.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda l'Amministrazione procedente nell'Avviso pubblicato, mentre per gli ETS nella domanda di partecipazione.

Art. 14 Risoluzione

L'Ambito Territoriale si riserva il diritto di risolvere la presente convezione, previa comunicazione scritta, nei seguenti casi, nonché nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente:

- Impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si è proceduto in ottemperanza alle norme vigenti in materia;
- Reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Capofila, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- Violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- Sospensione arbitraria del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- Ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento delle attività nonché inosservanza delle disposizioni impartite dall'Ambito;
- Quant'altro indicato agli atti di gara riconducibile alla causa di risoluzione contrattuale.

Costituiscono causa di risoluzione del contratto tutti i casi in cui le transazioni previste dall'art. 3 della L. 136/2010 sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiana S.P.A. ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Ambito procederà alla risoluzione con provvedimento, notificato al Capofila, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La risoluzione dà diritto all'Ambito di rivalersi su eventuali crediti dell'ATS.

In caso di risoluzione l'Ambito si riserva di disporre nuove modalità di convenzionamento a terzi fatto salvo il risarcimento del danno e gli eventuali maggiori oneri da richiedere all'ATS.

L'esecuzione in danno non esime L'ATS dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 15 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse**.**

Art. 16 Disciplina delle controversie

Tutte le eventuali controversie derivanti dall'applicazione della presente convenzione, che non si possano definire in via amministrativa, vengono rimesse alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Lecce.

Art. 17 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta ad eventuale registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'ATS.

Art. 18 – Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti: -Progetto Definitivo, come risultante dal tavolo di co-progettazione e relativo Piano Finanziario.

Presidente dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo

_____

Referente dell'Ente Mandatario dell'ATS attuatore

_____

(Il sottoscritto nella qualità di Referente dell'Ente Mandatario dell'ATS attuatore dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti)