COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA
Provincia di LECCE – cod. fiscale 81003870755
Piazza Papa Giovanni Paolo II nr. 1
Tel 0833 743100 – Fax 0833 743204 – www.comune.morcianodileuca.le.it

BANDO D'ASTA
PER LA VENDITA DI TRE IMMOBILI COMUNALI
I ESPERIMENTO

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Morciano di Leuca, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 509 del 15.07.2021

RENDE NOTO

che il **giorno 16 settembre 2021, alle ore 10:30,** presso la sede del Comune di Morciano di Leuca, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 73040 Morciano di Leuca si terrà un'asta pubblica ad unico incanto per la vendita di tre immobili comunali.
La vendita avrà luogo ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827, regolamento sulla contabilità Generale dello Stato, in particolare con le modalità previste dall'art. 73, lettera c), ovvero a unico incanto, per mezzo di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.
Si applicano inoltre le vigenti disposizioni del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Morciano di Leuca, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 06.08.2020. Si richiama l'art. 10 del citato Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Morciano di Leuca.

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI IN VENDITA

LOTTO UNICO: Vecchio fabbricato al Piano Terreno in Frazione di Barbarano del Capo, Via Carducci nr. 49 Foglio 4, p.lla 304, sub. 3, Catg. A/4, Cl. 3, 5 vani, Rendita € 185,92 Mq. 95,00 escluse aree Scoperte *(Si intendono escluse le "superfici di balconi, terrazzi e aree scoperte pertinenziali e accessorie, comunicanti o non comunicanti")*

Prezzo base d'asta : **€ 49.500,00** (Euro Quarantanovemilacinquecento/00) a corpo, fuori campo IVA in quanto la vendita viene effettuata dal Comune di Morciano di Leuca nell'esercizio dell'attività istituzionale e non commerciale, ex art. 4 del DPR 633/1972. Oltre le spese di eventuali allineamenti catastali a cura e a carico dell'aggiudicatario.

CONDIZIONI DI VENDITA

Il prezzo offerto deve essere in aumento o almeno pari a quello fissato a base d'asta.
La vendita sarà fatta ed accettata alle seguenti condizioni:

- la stipulazione del rogito di compravendita dovrà avvenire **entro sei (6) mesi dall'aggiudicazione;**

- l'aggiudicatario dovrà versare:
- il saldo del prezzo offerto entro 20 giorni della comunicazione di aggiudicazione (il 10% ai sensi dell'art. 10del Regolamento Comunale dovrà essere versato presso la Tesoreria del Comune di MORCIANO DI LEUCA, la quale rilascerà quietanza, o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di MORCIANO DI LEUCA. Detta percentuale è versata quale cauzione ed è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di acquisto per fatto del soggetto aggiudicatario);

Il possesso dell'immobile sarà trasferito dalla data di stipulazione del rogito di compravendita;
L'immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui è proposto in vendita, a corpo e non a misura, con ogni annesso e connesso accesso e recesso, usi, diritti, servitù attive e passive, se ed in quanto legalmente esistenti e pertinenti;
Sono poste a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese relative e consequenziali all'atto di compravendita, che avverrà a cura del notaio scelto dall'aggiudicatario;
- Qualora l'aggiudicatario, per causa a lui imputabile, non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente bando d'asta, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione ed il Comune incamererà la cauzione del 10%, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto al maggior danno.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Sono ammessi a partecipare all'asta tutti coloro che possiedono la capacità contrattuale.
Le offerte, **a pena di esclusione**, devono essere redatte e presentate con le modalità di seguito specificate.
Costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di gara:

- le offerte pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando,
- le offerte per telegramma,
- le offerte per persona da nominare,
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato,
- la mancata costituzione del deposito cauzionale o deposito cauzionale costituito di importo inferiore a quello richiesto,
- le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata,
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.
L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre sarà impegnativa per il Comune soltanto dopo che sarà adottata la determinazione dirigenziale di presa d'atto delle operazioni di gara.
Nel caso in cui più persone o imprese intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'offerta e le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte da tutti gli offerenti, solidalmente obbligati, che dovranno, inoltre, indicare nell'offerta il nominativo del loro rappresentante, che sarà unico referente nei confronti del Comune.
Se l'offerta è formulata da un procuratore, in nome e per conto dell'offerente, dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.
L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.
L'offerente che intenda concorrere per più lotti, può allegare la documentazione una sola volta, specificando che si riferisce ai lotti per i quali partecipa. La documentazione dovrà essere allegata al primo lotto cui il concorrente partecipa, le offerte saranno aperte così come i lotti sono individuati, ovvero A-B-C.
Il Presidente della Gara giudica inappellabilmente sul merito dei documenti prescritti per l'ammissione alla gara stessa (art. 68 R.D. 23.5.1924 n. 827).

L’offerta dovrà essere redatta secondo quanto indicato al successivo punto 3. (Offerta economica) della sezione Requisiti e Documentazione, contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, ai fini della segretezza.
Detta busta contenente l'offerta economica, che non dovrà contenere altri documenti, dovrà riportare all’esterno la seguente dicitura: “OFFERTA PER L’ACQUISTO DEL LOTTO _____, RELATIVO ALL'IMMOBILE _____”.

La busta contenente l’offerta economica, dovrà essere a sua volta racchiusa in una seconda busta contenente la documentazione di cui ai successivi punti 1. (Deposito cauzionale) e 2. (Dichiarazione sostitutiva), debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo dell’offerente e la seguente dicitura: “NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL’ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 15 SETTEMBRE 2021 PER LA VENDITA DEL LOTTO _____”.

REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Devono essere allegati i seguenti documenti amministrativi e finanziari:

1. Deposito cauzionale:

I partecipanti alla gara dovranno costituire un deposito cauzionale per un importo pari al 10% del valore a base d’asta, a garanzia dell’offerta e di tutti gli impegni derivanti dalla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di compravendita, in una delle seguenti forme:

- Versamento presso la Tesoreria del Comune di Morciano di Leuca mediante la procedura di PagoPA presente sul sito istituzionale www.comune.morcianodileuca.le.it;

- assegno circolare non trasferibile, intestato al Tesoriere del Comune di Morciano di Leuca, rilasciato da competente istituto bancario e/o postale.

Importo cauzione:

LOTTO UNICO: € 4.950,00 (Euro Quattromilanovecentocinquanta/00)

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.:

Ciascun concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà presentare una dichiarazione in carta semplice debitamente sottoscritta, con unita fotocopia di un valido documento di identità, con la quale attesti:

a) di aver preso conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni di vendita del bando d’asta, delle specifiche tecniche ed urbanistiche contenute nella scheda tecnica, relative all'immobile posto in vendita e di tutti gli atti ed elaborati richiamati negli stessi;

b) di aver preso visione dell’immobile per il quale partecipa all’asta e di impegnarsi ad acquistarlo, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui viene proposto in vendita, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi;

c) la conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 artt. 75 “Decadenza dai benefici” e 76 “Norme penali” in merito alle sanzioni previste per le dichiarazioni false, la formazione e l’uso di atti falsi;

SE PERSONA FISICA:

d) nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, regime patrimoniale (se coniugato);

e) l’inesistenza, a proprio carico, di cause di incapacità a contrarre con la P.A. secondo la normativa vigente e, comunque, l’inesistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia;

SE PERSONA GIURIDICA:

f) la denominazione, natura giuridica, la sede legale, codice fiscale e partita IVA, i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

g) i dati anagrafici del titolare per le imprese individuali, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;

h) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazione equivalente, non ha presentato domanda di concordato e di amministrazione controllata, non è soggetta a procedura concorsuale e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

3. Offerta economica:

L’offerta, redatta in carta da bollo da € 16,00, dovrà contenere l’indicazione chiara e precisa del prezzo offerto, espresso chiaramente in cifre ed in lettere, e dovrà essere sottoscritta con firma autografa e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante, in caso di impresa o società.
L'offerta presentata da più soggetti, solidalmente responsabili, dovrà essere firmata da tutti gli offerenti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'asta occorre **far pervenire il plico**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Morciano di Leuca - Protocollo Generale – Piazza Papa Giovanni Paolo II – 73040 Morciano di Leuca , a mano o a mezzo posta,**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13 Settembre 2021.**

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si darà corso all’apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

L'orario di apertura al pubblico dell’Ufficio Protocollo Generale è il seguente:
mattino:
Lunedì, Mercoledi e Venerdi dalle 9,00 alle 12,00;
Giovedì dalle 16,00 alle 18,00

In caso di proroga del termine di presentazione delle offerte, l'avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Morciano di Leuca ,

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida, purché la stessa non sia inferiore al prezzo a base d'asta.

L’aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà presentato l'offerta migliore; in presenza di offerte uguali si procederà alla rinegoziazione con gli offerenti, ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Ai concorrenti esclusi o non l'importo versato o l'assegno circolare non trasferibile saranno

restituiti terminato l'esperimento d'asta, previa presentazione di documentazione attestante l'idoneità del presentatore al ritiro della/o stessa/o; in caso di offerta presentata congiuntamente da più persone o imprese, il ritiro potrà avvenire previa presentazione di apposita delega firmata da tutti i firmatari dell'offerta.

Il rogito di compravendita sarà stipulato necessariamente con l'aggiudicatario.
L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione può procedere con l'aggiudicazione all'offerente che ha proposto il prezzo migliore tra le altre offerte valide.

AVVERTENZE INFORMAZIONI E RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla seduta pubblica o di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito Internet del Comune medesimo e i partecipanti alla gara non possono accampare pretesa alcuna.
Il presente bando, completo della Scheda Tecnica è consultabile sul sito internet: https://www.comune.morcianodileuca.le.it.
Per ulteriori informazioni e/o effettuare sopralluoghi, occorre rivolgersi, previo appuntamento, nel rispetto delle misure prescritte per contenere la diffusione del Covid-19, all'Ufficio Patrimonio del Comune di Morciano di Leuca – Piazza Papa Giovanni Paolo II – 73040 Morciano di Leuca;
- sugli elementi tecnici: inviando una e-mail a lavoripubblici@comune.morcianodileuca.le.it.
Per quanto non previsto nel presente bando d'asta, varranno le disposizioni di cui al R.D. 23.5.1924 n. 827 e successive modificazioni e integrazioni e del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Morciano di Leuca, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 06.08.2020.
Responsabile del Procedimento è **l'Ing. Luca VALENTE.**

PRIVACY

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679.

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Morciano di Leuca.L'ing. Luca VALENTE, è titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Patrimonio,
in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.
b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica lavoripubblici@comune.morcianodileuca.le.it o al numero 0833/743100.
c) i dati personali, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per finalità istituzionali nell'ambito del procedimento di gara.
d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati:
• al personale interno del Comune di Morciano di Leuca;
• il Tesoriere del Comune di Morciano di Leuca;
• i concorrenti partecipanti alla gara;
• ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.
I dati non verranno diffusi.
f) i dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel

caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Potrà in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
3. di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
4. alla portabilità dei dati, ove previsto;
5. di opporsi al trattamento;
6. di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/R.U.P.
(F.to) Ing. Luca VALENTE