Comune di Morciano di Leuca

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 65 del 27/04/2021

OGGETTO: REVISIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO.

L'anno 2021 il giorno 27 del mese di aprile alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg.

			Presente	Assente
1	Dott. Lorenzo RICCHIUTI		Sì	
2	Francesco VOLPE		Sì	
3	Stefano MAGGIORE		Sì	
4	Avv. Maria Rosaria OTTOBRE		Sì	
5	Erica QUARANTA		Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Davide BISANTI.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere Favorevole.	Parere Favorevole.
Addì, 27/04/2021	Addì, 27/04/2021
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Arch. Gianfranco MARINO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO f.to Dott. ssa Consiglia MURA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 13 aprile 2006 furono istituiti i diritti di istruttoria per le pratiche gestite dallo sportello unico per le attività produttive con approvazione del relativo tariffario;
- da tale data ad oggi sono stati promulgati numerosi provvedimenti in materia di attività produttive;
- il Settore III° - Urbanistica, Assetto del Territorio, Ambiente, Demanio e SUAP - è tenuto a svolgere un'attività di specifica verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, rilascio delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi;
- si rende necessario procedere all'aggiornamento dei predetti diritti di istruttoria, in considerazione dei riferimenti normativi e dei cambiamenti del sistema in ordine alla presentazione delle pratiche;
- in particolare i costi specifici sostenuti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive per la gestione dei procedimenti ad esso afferenti, riguardano l'utilizzo di beni materiali e di strumenti informatici in dotazione quali hardware e software soggetti a costanti aggiornamenti e implementazioni;

Dato atto che si rende necessario procedere alla revisione dei diritti di segreteria sugli atti in materia SUAP, definendoli in maniera dettagliata, adeguandoli al progressivo sviluppo della normativa di riferimento, modulandoli in base alla complessità ed ampiezza dell'intervento, introducendo inoltre, specifiche voci di riferimento alle innovazioni apportate;

Ritenuto di dover provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, all'approvazione dei diritti riportati nell'Allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Visti

- l'art. 10, comma 10, lettera c), del Decreto Legge n. 8 del 18/01/1993, convertito in Legge n. 68 del 19/03/1993, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 18/2001;
- il D.P.C.M. 28 dicembre 2001;
- il D.Lgs n. 126/2014, correttivo del D.Lgs n. 18/2001;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Accertata la propria esclusiva competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

Visti i pareri di regolarità tecnica, amministrativa e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, riportati sul frontespizio del presente atto;

Assunti i poteri di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità di voti, resi nei modi e forme di Legge e ripetuti per l'immediata esecutività

DELIBERA

per le considerazioni e le premesse espresse, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1) **Di prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **Di approvare** l'allegata tabella dei nuovi importi rimodulati relativi ai diritti istruttori in ambito S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) e per le attività espletate dall'U.T.C. Settore III°- Urbanistica, Assetto del Territorio, Ambiente, Demanio e SUAP, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) **Di stabilire** che i nuovi Diritti Istruttori saranno applicati alle pratiche SUAP presentate alla data di pubblicazione del presente provvedimento;

4) **Di considerare** cessati gli effetti delle precedenti disposizioni fissate con specifiche deliberazioni;

5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per questo Ente, ma che vi saranno riflessi per la parte entrata del bilancio comunale;

6) **Di dichiarare**, con votazione unanime e separata, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.

LETTO ED APPROVATO VIENE SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Lorenzo RICCHIUTI	f.to Dott. Davide BISANTI

==========

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la

copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 05/05/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

- E' stata comunicata, contestualmente alla data di pubblicazione:
- ai signori Capigruppo consiliari (art. 25 D.Lgs. n. 267/2000);
- al collegio dei Revisori dei Conti;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, T.U. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, T.U. 267/2000);

Morciano, li 05/05/2021

N.530 Reg. Pubbl.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Davide BISANTI

==========