



COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA

Provincia di LECCE

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1
Tel 0833.743100 – Fax 0833.743204 – www.comune.morcianodileuca.le.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL REPERIMENTO DI N. 4 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamata:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Morciano di Leuca;
- la Circolare Istat Circolare n. 1, prot. n. 2084551/20 del 27/10/2020, acquisita al n. 0008319 di protocollo in data 12.11.2020, "Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive", l'Istituto Nazionale di Statistica comunicava le strategie generali del Censimento le caratteristiche delle rilevazioni e le modalità di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento;
- la Comunicazione Istat "Comunicazione n.1c - Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)", acquisita al prot. n. 0003398 del 14.04.2021;
- la Comunicazione Istat "Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", acquisita al prot. n. 0004562 del 21.05.2021;
- la determinazione n. 453 reg. gen. del 01/07/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di n° 4 rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Anno 2021 per il Comune di Morciano di Leuca, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Si dovrà affidare l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti dell'Amministrazione intestata che ne facciano richiesta.

Soltanto nel caso in cui il personale dipendente non sia sufficiente a coprire il fabbisogno dell'Ente si farà ricorso a personale esterno all'ente secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 1 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A).

L'attività di rilevatore esterno avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del C.C.,

mentre quella di rilevatore interno con le modalità previste dall'art. 14 comma 5 del CCNL 1998/2001;

I rilevatori saranno nominati entro il 13/07/2021 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2021, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT. Sono previsti gli incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento Comunale tra luglio e settembre a cui i rilevatori sono obbligati a partecipare.

1. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

In caso di mancato possesso del requisito di cui al punto d) l'Ufficio si riserva di valutare in ogni caso l'adeguatezza della candidatura e di sottoporla all'Istat.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

È richiesta tassativamente, a pena di esclusione dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, sia in aula che a distanza, ed il superamento dei test finali specificatamente organizzati dall'Istat o dagli organi di censimento.

2. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come un incarico esterno di tipo occasionale, mediante la sottoscrizione di un contratto di conferimento di incarico, e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Morciano di Leuca.

Il compenso per il rilevatore verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat n. 1c del 13/04/2021. Il compenso è da intendersi lordo e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari regolarmente compilati e consegnati. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

- La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Morciano di Leuca. L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, convivenze anagrafiche, abitazioni, indirizzi) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di palmari.
- I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.
- Le indagini saranno principalmente quelle definite nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazioni:

Rilevazione Areale (A):

Indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR), e corrispondono in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

La rilevazione A (Areale) prevede due diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio;
2. rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR);

Rilevazione da Lista (L):

per la rilevazione da Lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal registro degli Individui (RBI) e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

La rilevazione si articola in due fasi:

1. restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie;
2. recupero delle mancate risposte.

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI (SISTEMA di GESTIONE delle INDAGINI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

- la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del comune di Morciano di Leuca;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio di Censimento del Comune di Morciano di Leuca.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno:

- garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dai funzionari dell'Ufficio Censimento;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Morciano di Leuca.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

In quanto incaricati di pubblico servizio, i rilevatori sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, con allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, firmata dall'interessato deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso l'ufficio Protocollo del Comune e scaricabile all'Albo Pretorio dovrà essere indirizzata al Comune di Morciano di Leuca - Ufficio Comunale di Censimento - e dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 09.07.2021** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inviate con raccomandata A.R.; in tal caso le domande devono comunque pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio suindicato, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento;
- inviate, opportunamente scannerizzate ovvero sottoscritte con firma digitale, tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it) in tal caso vengono accettate solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Dovranno, (**pena l'esclusione**) allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) dei titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati prima del conferimento dell'incarico.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e-mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, precederanno i candidati più giovani di età, come previsto dall'art. 3, c. 7, della L.127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere allegati ad essa in originale o copia autenticata, ovvero contestualmente dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione).

Non saranno presi in considerazione titoli (o autocertificazione degli stessi) se pervenuto oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso è descritto genericamente.

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

A) Titoli di studio

a) Titoli di studio (max 3 punti)

Votazione diploma di abilitazione o maturità

Su base 60	Su base 100	Punteggio
da 36 a 42	da 60 a 70	0,50
da 43 a 49	da 71 a 82	1,00
da 50 a 55	da 83 a 92	2,00
da 56 a 60	da 93 a 100	3,00

b) Laurea specialistica (oltre laurea triennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 1;

c) Laurea triennale: punti 0,50

B) Esperienza professionale:

a) punti 2,00 per ogni censimento della popolazione, dell'industria e servizi, dell'agricoltura o del censimento degli edifici e numerazione civica, a cui il candidato abbia partecipato in qualità di rilevatore;

- b) punti 1,00 per ogni indagine prevista dal Sistema Statistico Nazionale, regolarmente svolta in qualità di rilevatore negli ultimi cinque anni;
- c) punti 1,00 per possesso della Patente Europea ECDL.

A parità di tutti i criteri, prederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Morciano di Leuca;

Ai primi 4 candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile UCC, l'incarico di rilevatore.

Gli incarichi sono attribuiti **prioritariamente** al personale dipendente che risulti utilmente collocato in graduatoria. Soltanto nel caso in cui il personale dipendente non sia sufficiente a coprire il fabbisogno dell'ente si farà ricorso al personale esterno all'ente secondo l'ordine risultante dalla graduatoria. Eventuali rinunce dei rilevatori nel corso delle attività censuarie saranno reintegrate facendo ricorso alla graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento potrà in ogni caso prescindere dall'ordine della graduatoria per motivi di urgenza. La graduatoria ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione sull'albo Pretorio del Comune fino al termine delle operazioni censuarie oggetto del presente avviso. L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misura superiore a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione e per l'eventuale sostituzione di rilevatori rinunciatari o sollevati dall'incarico dal Responsabile dell'UCC.

Il Comune di Morciano di Leuca si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora ciò sarà reso necessario da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0833-743100.

6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI RILEVATORI

La cancellazione del rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile dell' Ufficio Comunale di Censimento;
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'iscrizione dell'elenco;
- c) nel caso di istanza scritta dell'interessato adeguatamente motivata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali di coloro che presentano domanda sono utilizzati dall'amministrazione comunale esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Morciano di Leuca in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente ad amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di quell'art.7 del sopra citato D. Lgs.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Giovanni Cassiano.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile UCC