



Comune di Morciano di Leuca

Provincia di Lecce

Piazza Giovanni Paolo II, n. 1 - 73040 MORCIANO DI LEUCA

comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E IN VIA SPERIMENTALE, DI N. 11 SPAZI NELLA MARINA DI TORRE VADO, FINALIZZATI ALL'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI PER SERVIZI DEL SETTORE TURISTICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 17/03/2022, avente oggetto: *“Concessione e occupazione delle aree pubbliche comunali da destinarsi all’installazione di chioschi ad uso servizio biglietteria dedicati al settore turistico nella marina di Torre Vado - Atto di indirizzo”*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 16/03/2023 avente oggetto: *“Concessione ed occupazione delle aree pubbliche comunali da destinarsi all’installazione di chioschi info per servizi dedicati al settore turistico nella marina di Torre Vado – Approvazione progetto ed atti consequenziali”*.

EMANA

il seguente Avviso pubblico con il quale intende concedere, in via sperimentale per la stagione estiva 2023, n. 11 spazi di proprietà comunale, ubicati nella marina di Torre Vado. Il tutto finalizzato all'installazione di strutture temporanee, quali chioschi per servizi turistici, durante un periodo di 120 gg consecutivi, ovvero tra il **02 Giugno 2023 ed il 30 Settembre 2023**.

Art. 1 - ATTIVITA' PREVISTA

L'attività prevista consiste nell'installazione di chioschi per servizi dedicati al turismo ed è riservata unicamente agli operatori economici con sede operativa stanziata nel territorio di Morciano di Leuca.

Sono escluse attività quali: vendita di prodotti alimentari e non, somministrazione di alimenti e bevande, commercio in generale e tutto ciò che non rientra nella categoria dei servizi turistici.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, non giungendo all'aggiudicazione senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le strutture temporanee potranno essere installate esclusivamente nelle aree assegnate e per il periodo specificato dal 02 giugno al 30 settembre 2023 per un massimo di 120 gg consecutivi, fatte salve eventuali proroghe o revoche per esigenze di pubblico interesse o impossibilità sopravvenute, che saranno tempestivamente comunicate agli operatori assegnatari.

Le strutture dovranno essere montate e smontate a cura degli operatori beneficiari, in maniera tempestiva e solo nel periodo concesso.

Non sono previste deroghe o riduzioni del periodo suddetto, in funzione del pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

Art. 3 - DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

Sono previsti n. 11 spazi dislocati nelle aree pubbliche della marina di Torre Vado, come da planimetria allegata al presente atto (allegato A).

Lo spazio a disposizione per ogni posteggio sarà di 2,30 x 2,30 metri.

I richiedenti dovranno indicare, all'atto della domanda, la dimensione del posteggio occupato e potranno formulare al massimo una preferenza riguardo al posto;

Gli spazi dovranno essere occupati da strutture temporanee dalle forme regolari, di colore bianco e prive di tetti spioventi, realizzati con materiali resistenti agli agenti atmosferici e conformi ai disegni tecnici dell'elaborato grafico allegato (allegato B).

Esclusivamente per l'anno in corso potrà essere consentita, in deroga al punto precedente, l'installazione di manufatti già in possesso degli operatori, purché la dimensione e posizione non arrechi rischio alla sicurezza pubblica e disturbo alla viabilità.

Non sarà garantita l'erogazione dell'energia elettrica, pertanto gli operatori dovranno attrezzarsi con eventuali generatori di corrente elettrici portatili. Sono da escludersi generatori di corrente alimentati a benzina.

Le aree in oggetto potranno essere destinate esclusivamente all'installazione di strutture amovibili (chioschi) per servizi dediti al turismo di cui all'oggetto della presente.

Art. 4 - OPERATORI AMMESSI

Al presente Avviso sono ammessi a partecipare unicamente gli operatori economici che effettuino servizi dedicati al turismo di cui all'art.1.

Sono escluse le attività del commercio e, in generale, la vendita di prodotti alimentari e non e la somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che alla data di presentazione della domanda:

1. non si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Morciano di Leuca;
2. siano in possesso dei requisiti di ordine generale;
3. non si trovino in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sarà facoltà degli operatori economici di partecipare in forma singola, associata o consorziata.

I partecipanti dovranno presentare domanda avvalendosi esclusivamente dell'apposito modulo (allegato C) compilato e sottoscritto in ogni sua parte, a pena l'esclusione.

La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati mediante posta elettronica all'indirizzo: **comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it** entro e non oltre le ore **12:00 del 05/05/2023**.

Non saranno prese in considerazione altre modalità d'invio.

Il Comune di Morciano di Leuca non risponde d'istanze inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato recapito.

La domanda dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- visura camerale aggiornata;
- DURC regolare;
- elaborati grafici, opportunamente quotati, dei manufatti che s'intende installare;
- 1 imposta di bollo da Euro 16,00 da assolvere con modello F24, per l'istanza.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

I partecipanti, nella domanda, devono dichiarare di impegnarsi a:

- a) corrispondere il CUP con pagamento anticipato;
- b) provvedere autonomamente, alla fornitura dell'energia elettrica, come specificato all'art. 3 del presente avviso;
- c) provvedere che il proprio chiosco non utilizzi altro spazio se non quello assegnatogli e che intorno allo stesso, non sporgano ingombri di qualsivoglia oggetto o deposito di scarti di vario genere;
- d) garantire alla fine di ogni giornata la pulizia da ogni eventuale rifiuto prodotto, senza oneri per l'Amministrazione;
- e) rispettare le norme igienico-sanitarie e in special modo quelle inerenti le norme che regolano la raccolta differenziata;
- f) provvedere al montaggio e smontaggio del manufatto e a ripristinare lo stato dei luoghi entro e non oltre i tempi previsti;
- g) provvedere al pagamento di eventuali diritti SIAE, se dovuti.

Art. 8 - ESAME DELLE ISTANZE – ASSEGNAZIONE

Le domande di partecipazione al presente Avviso, verranno esaminate dal Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente - Suap.

In caso di arrivo di un numero di domande eccedenti il numero complessivo dei posti disponibili, si utilizzerà il criterio di anzianità dell'esercizio dell'attività sul territorio comunale.

Gli spazi specifici saranno assegnati, fino ad esaurimento dei posti disponibili, in base alla preferenza espressa.

Nel caso di più preferenze per lo stesso posteggio, l'assegnazione avverrà secondo un sorteggio pubblico.

Non potrà essere concesso al medesimo richiedente più di uno spazio.

Il richiedente che partecipa in forma singola, non potrà partecipare anche in forma di raggruppamento temporaneo o come componente di una società.

Gli spazi assegnati, non potranno essere affidati ad operatori economici già assegnatari di altre aree pubbliche ricadenti nel territorio comunale ed afferenti alla stessa tipologia di servizio.

Non è consentita agli operatori economici, la cessione o il subaffitto del posteggio a soggetti terzi.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI

Gli assegnatari che intendono installare i chioschi, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria dovranno:

1. pagare il Canone Unico Patrimoniale, il cui importo per l'anno corrente, come previsto dall'art. 3, sarà calcolato in base ai metri quadri realmente occupati e per il periodo di 120 giorni. Non sono previste riduzioni temporali; Il Canone Unico Patrimoniale da corrispondere anticipatamente, per il periodo di 120 gg, sarà di Euro 339,16 al mq. Non sono previste variazioni temporali e/o riduzioni.
2. provvedere al pagamento dei diritti istruttori di Euro 60,00 per il rilascio dell'Autorizzazione temporanea all'occupazione del suolo pubblico;
3. assolvere con modulo F24 l'imposta di bollo da € 16,00 necessaria per il rilascio della concessione;
4. ritirare l'Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, propedeutica alla procedura di cui al punto successivo.

I pagamenti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere effettuati unicamente tramite PAGopa.

Entro e non oltre il 02 giugno 2023 dovranno presentare SCIA edilizia tramite sportello SUE, e provvedere all'installazione del chiosco nel posto assegnato.

La SCIA dovrà essere corredata da:

- a) elaborati grafici
- b) relazione tecnica
- c) autorizzazione temporanea all'occupazione del suolo pubblico per il posto assegnato
- d) pagamento dei diritti istruttori SCIA (Euro 120,00)

Il mancato rispetto della suddetta procedura, entro i tempi stabiliti, varrà come rinuncia al posteggio e si procederà allo scorrimento della graduatoria;

Il concessionario rinuncia alla restituzione del CUP in qualsiasi caso di mancata apertura, ad eccezione dei casi derivanti da esigenze della Pubblica Amministrazione.

Il concessionario dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento dell'iniziativa, in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità su indicate potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente, alla luce di quanto disciplinato nella concessione.

Art. 10 - GARANZIA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO

È fatto espresso divieto all'operatore di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dalla concessione. Tale situazione, sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della suddetta concessione.

Il Comune di Morciano di Leuca si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c., anche per le seguenti cause:

- a) assenza ingiustificata per oltre 4 giornate;
- b) motivi di ordine pubblico o di pubblico interesse;
- c) vendita di servizi difformi dalle previsioni o comunque non conformi a quanto stabilito nell'art. 1;
- d) subaffitto e/o cessione dello spazio ad attività terze;
- e) violazione dell'obbligo di curare e mantenere pulita l'area assegnata per l'esposizione e la vendita;

- f) irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione dello spazio pubblico, che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio all'immagine del Comune di Morciano di Leuca;
- g) inottemperanza alle disposizioni degli organi di vigilanza.

In caso di accertato inadempimento, il concessionario non potrà ottenere nuove concessioni per un anno dal momento della contestazione dell'inadempienza.

Art. 11 - PRIVACY

I dati forniti dai soggetti partecipanti tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Reg. U.E. n.679/2016 e ss.mm.ii., sottoscrivendo la domanda di partecipazione il soggetto autorizza il Comune ad utilizzare i dati forniti raccolti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il soggetto concessionario ha l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario sarà escluso dalla concessione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare eventuali danni materiali e/o morali causati dalla sua inadempienza.

Art. 13 - INFORMAZIONI

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: <https://www.comune.morcianodileuca.le.it>

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Settore Architetto Gianfranco Marino.

Per ogni ulteriore chiarimento si prega di contattare gli uffici UNICAMENTE A MEZZO PEC a: comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it

Morciano di Leuca, 19/04/2023



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Arch. Gianfranco MARINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianfranco Marino', written over a horizontal line.